

Inspectierapport

't Buienhof B.V. (KDV)

Olen 13

5694 NP Son en Breugel

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Son en Breugel
Datum inspectie:	03-09-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie	10
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie	15
Ouderrecht	16
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat; gedeeltelijk getoetst
- personeel en groepen; minimale eis getoetst
- veiligheid en gezondheid; minimale eis getoetst
- accommodatie;
- ouderrecht; beperkt getoetst

Algemene kenmerken

Kinderopvang 't Buitenhof is voornemens te start vanaf oktober 2026 met één groep KDV voor maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar. In de loop van 2027 zal een tweede dagopvanggroep starten. 't Buitenhof is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang en biedt kinderopvang in een agrarische omgeving. De houder wil de volgende werkwijze uitdragen: het vanzelfsprekende contact met de natuurlijke elementen als zon, wind en regen en het ervaren van de seizoenen biedt de kinderen een natuurlijk en afwisselend speel en leef ritme.

De opvang is gelegen in het landelijke buitengebied, direct naast een boerderij waar koeien worden gehouden. Er is een uitdagende buitenruimte beschikbaar. Daarnaast mogen de kinderen spelen en helpen met klussen of de verzorging van de dieren zoals kalfjes kijken en voeren en een kijkje nemen in de stal.

Huidige inspectie: Onderzoek voor registratie

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is er op 3-9-2026 een inspectie uitgevoerd bij KDV 't Buitenhof.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn én voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de eisen met betrekking tot de Omgevingswet.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'registratie' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

De houder is voornemens te starten met exploitatie op 1 oktober indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'wijzigingen' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

De houder zal nadat een wijziging bekend is geworden onmiddellijk een verzoek indienen bij het college om de gegevens te wijzigen.

Administratie

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'administratie' voldoet aan de getoetste voorwaarden.

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens. De vereiste gegevens zijn op verzoek van de toezichthouder tijdig verstrekt.

Medewerking en naleving

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'medewerking en naleving' voldoet aan de getoetste voorwaarden.

De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking, die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan het inspectieonderzoek.

De houder heeft maatregelen genomen binnen de gestelde termijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact en op 3-9-2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verstuurd op 15-7-2026)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (vervaardigd op 25-06-2026)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (geldig tot 28-4-2035)
- Aanvraag Exploitatie (ontvangen op 9-7-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (registratienummer 391196546)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogisch beleid' voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Vereniging Agrarische opvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de vereniging geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert 't Buitenhof zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

Of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en wordt gestimuleerd;
- de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de kaders wanneer ten hoogste drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact en op 3-9-2026)
- Observatie (3-9-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (VAK)
- Pedagogisch werkplan (VAK, K-15 Pedagogisch werkplan 't Buitenhof, datum bijgewerkt 05-07-2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

De houders en inwoner staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De koppeling aan de houder kan pas na registratie in het LRK plaatsvinden.

De houder dient er zorg voor te dragen dat de werkzame personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact en op 3-9-2026)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid en werkafspraken rondom veiligheid en gezondheid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Of de houder er zorg voor draagt dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het beleid actueel houdt wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact en op 3-9-2026)
- Observatie (3-9-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- werkafspraken veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'eisen aan ruimtes' voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Binnenruimte

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig en toegankelijk in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Of de ruimtes passend zijn ingericht voor de op te vangen kinderen wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De binnenruimtes die buiten de stamgroepruimtes gebruikt worden, dienen passend ingericht te zijn voor spelactiviteiten. Deze binnenruimtes worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte. Daarnaast is de gang beschikbaar voor eventuele activiteiten.

Oppervlakte volgens plattegrond:

Groepsruimte	m ²	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m ² per kind
A.0.08	56.47	16	3.5
B.0.08	56,95	16	3.5
Gang 0.03	28,67		

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 32 kindplaatsen. Bij 32 kindplaatsen is er tenminste 3,5 m² per kind beschikbaar.

Buitenruimte

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Slaapruimte

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen. Er zijn 4 slaapkamers beschikbaar met in totaal 24 slaapplekken binnen en 12 slaapplekken buiten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact en op 3-9-2026)
- Observatie (3-9-2026)
- Plattegrond binnenruimte (25.197-07GB-N-010 Nieuw 20-07-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (registratienummer 391196546)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'klachten en geschillen' voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via mailcontact en op 3-9-2026)
- Klachtenregeling (I-03 Brief informatie klachtenprocedure en geschillencommissie 20260821)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (per 1-7-2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - afschriften van alle ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent alle medewerking die de toezichthouder binnen de door hem gestelde redelijke termijn redelijkerwijs heeft gevorderd bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: 't Buitenhof B.V.
Website	: https://www.tbuitenhof.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000062956019
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: 't Buitenhof B.V.
Adres houder	: Olen 13
Postcode en plaats	: 5694 NP Son en Breugel
Website	: www.tbuitenhof.nl
KvK nummer	: 97752614
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: G. de Wit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Son en Breugel
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 5690 AA SON

Planning

Datum inspectie	: 03-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 07-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 14-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.